

**PERCUMA**



LEMBAGA  
**ZAKAT SELANGOR**  
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

No. Pendaftaran: PPAB-06/2006

Bangunan Zakat Selangor, 3-01-1, Presint ALAMI,  
Pusat Perniagaan Worldwide 2, Persiaran Akuatik,  
Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-5522 7700 | Faks: 03-5522 7722 | <http://www.e-zakat.com.my>  
Talian Khidmat Pelanggan: 03-5522 7777

Asnaf Dipohon:  Fakir  Mualaf  Fisabilillah  Gharimin  
 Miskin  Ibnu-sabil  ar-Riqab

## BORANG AGIHAN ZAKAT LZS (MAIS)/A BANTUAN UMUM

**Borang Permohonan Perlu Dihantar Ke  
Cawangan/Daerah Mengikut Alamat Tempat  
Tinggal Pemohon Seperti Lampiran.**

No. Rujukan :

Tarikh Daftar :

Daerah :

## PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN

### A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut polisi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) yang berlandaskan hukum syarak.

### B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

1. Islam.
2. Warganegara Malaysia.
3. Lahir dan menetap di Negeri Selangor atau telah bermastautin atau tinggal tetap di Negeri Selangor tidak kurang dari **tiga (3)** tahun.
4. Pendapatan kurang atau tidak sampai kepada had mencukupi (had kifayah).
5. Tidak menerima sebarang bantuan daripada mana-mana pihak.

### C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama pemohon (bagi berumur 18 tahun ke atas) Ketua keluarga/waris pemohon bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (bawah umur 18 tahun).
3. **Hanya borang yang telah diisi lengkap, salinan dokumen yang telah diakui sah oleh Ketua Kampung/Pengerusi JKKK/Ketua Penduduk/Nazir Masjid/Pengerusi Surau sahaja yang akan dipertimbangkan.**
4. Dokumen utama seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama bagi setiap permohonan iaitu:

*Dokumen Utama	Lain-lain Dokumen Lampiran
<p>a) Salinan Kad Pengenalan pemohon.</p> <p>b) Salinan Kad Pengenalan/surat lahir bagi semua tanggungan.</p> <p>c) Salinan surat cerai/sijil kematian suami/isteri (jika berkenaan).</p> <p>d) Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya.</p> <p>e) Salinan kad memeluk Islam (bagi saudara Baru).</p> <p>f) Salinan penyata bank terkini/nombor akaun bank.</p>	<p><b>Sila rujuk ruangan dokumen lampiran dan senarai semak permohonan di muka surat lapan (8).</b></p>

**\*Semua dokumen mesti diakui sah/disahkan benar**

BORANG PERMOHONAN PERLU DIHANTAR KE CAWANGAN/DAERAH MENGIKUT ALAMAT TEMPAT TINGGAL PEMOHON SEPERTI ALAMAT DIBAWAH:

KAUNTER AGIHAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR (MAIS) SELURUH NEGERI SELANGOR

IBU PEJABAT

Bangunan Zakat Selangor, 3-01-1, Presint ALAMI, Pusat Perniagaan Worldwide 2,  
Persiaran Akuatik, Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-5522 7700 Faks: 03-5522 7722

BSIS	KLANG SENTRAL	PETALING JAYA	SUBANG JAYA
<p>Aras Bawah, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah, Persiaran Masjid, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5510 6307</p>	<p>No. 31-G, Jalan KS9/KU5 Taman Klang Sentral Bukit Raja 41050 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3341 6939 Faks: 03-3341 6899</p>	<p>No.12, The Right Angle, Jalan 14/22, 46100 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-7958 3681 Faks: 03-7955 0862</p>	<p>No 1:03, Tingkat 1, Wisma Dicor, Jalan SS 17/A, 47500 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5637 6695 Faks: 03-5638 2694</p>
MASJID NEGERI	DAMANSARA	KOMPLEKS PKNS	PUCHONG
<p>Masjid Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Tingkat Bawah, Persiaran Masjid, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5511 2752 Faks: 03-5512 5004</p>	<p>Masjid Mujahideen, SS 21/23, Damansara Utama, 46300 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-7727 0853 Faks: 03-7724 1758</p>	<p>Lot 01-169B, Tingkat 1, Kompleks PKNS, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5510 3137 Faks: 03-5514 0043</p>	<p>18/1, Jalan Puteri 1/1, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8061 6409 Faks: 03-8061 6097</p>
TAMAN MELAWATI	BANDAR BARU SELAYANG	SUNGAI BULUH	HULU SELANGOR
<p>No 340, Lorong Sarawak (Blok B), Melawati Urban 1, Pusat Bandar Melawati, 53100 Kuala Lumpur. Tel: 03-4147 4825 Faks: 03-4147 4823</p>	<p>No 17, Jalan 2/16, Dataran Templer, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6137 0215 Faks: 03-6137 4736</p>	<p>No. 4, (G &amp; LG), Jalan BRP 1/2, Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buluh, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6156 7422 Faks: 03-6141 1306</p>	<p>Aras Bawah, Bangunan Hj Khalid, Lot 16, Sek. 7, Jln Mat Kilau, 44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6064 5104 Faks: 03-6064 5343</p>
TAMAN KERAMAT	KAJANG	KUALA LANGAT	BANDAR BARU AMPANG
<p>Pejabat Agama Islam Gombak Timur, Jalan AU 2A / 17, Taman Keramat, 54200 Kuala Lumpur. Tel: 03-4252 8363 Faks: 03-4262 1952</p>	<p>No. 13, Jalan Raja Haron, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8736 4187 Faks: 03-8736 2763</p>	<p>No 142A, Tingkat 1, Jalan Bunga Pekan, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3180 4350 Faks: 03-3187 7130</p>	<p>No. 1A, Jalan Wawasan Ampang 4/6, Bandar Baru Ampang, 68000 Ampang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-4270 1705 Faks: 03-4270 1645</p>
SEPANG	BANDAR BARU BANGI	CHERAS	KLANG BANDAR DIRAJA
<p>Lot C40-1, Jalan 6, Kosmopleks Salak Tinggi, Bandar Baru Salak Tinggi, 43900 Sepang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8706 4806 Faks: 03-8706 4821</p>	<p>No. 163A, Jalan 8/1, Seksyen 8, 43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8925 4933 Faks: 03-8925 5433</p>	<p>F4, Tingkat 1, Wisma Dato' Lope, Cheras Batu 7, Jalan Cheras, 43200 Cheras, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-9076 3975 Faks: 03-9076 3954</p>	<p>Masjid Bandar Diraja, Jalan Pasar, 41050 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3344 5703 Faks: 3344 5706</p>
KUALA SELANGOR	TANJONG KARANG	SUNGAI BESAR	
<p>No. 4, Jalan Melati 3/19, Bandar Malawati, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3289 7202 Faks: 03-3281 3870</p>	<p>No. 733-A, Tingkat Atas, Bangunan MARA, 45500 Tanjung Karang Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3269 3728 Faks: 03-3269 2980</p>	<p>No. 3B, Lot. PT. 6167, Jalan Mahsuri, 45300 Sungai Besar, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3224 5166 Faks: 03-3225 1131</p>	

## 1. BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR:

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	Tarikh Dilslamkan (Mualaf sahaja):	<input type="text"/>
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	Umur:	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>	Lama Menetap di Selangor :	<input type="text"/>
Kewarganegaraan:	<input type="checkbox"/> Malaysia	Taraf Perkahwinan:	Bujang <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____	Berkahwin	<input type="checkbox"/> Janda <input type="checkbox"/>
Bank :	_____	No. Akaun Bank (Jika ada):	<input type="text"/>
Keadaan Fizikal :	<input type="checkbox"/> Sihat	<input type="checkbox"/> Sakit	<input type="checkbox"/> Buta/Pekak <input type="checkbox"/> Cacat

## 2. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Pekerjaan :	<input type="text"/>		
Jenis Pekerjaan :	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> Sektor Kerajaan	<input type="checkbox"/> Kerja Sendiri (nyatakan) _____
	<input type="checkbox"/> Peniaga	<input type="checkbox"/> Sektor Swasta	
Nama & Alamat Majikan :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	Poskod:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>		

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1. Diri Sendiri	
2. Isteri/Suami	
3. Sumbangan Anak-anak	
4. Simpanan	
5. Lain-lain (Kebajikan dll)	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>	

## 3. MAKLUMAT PERBELANJAAN PEMOHON

PERBELANJAAN	JUMLAH PERBELANJAAN SEBULAN (RM)
1. Perbelanjaan Makan Minum	
2. Sewa Rumah	
3. Persekolahan Anak-anak	
4. Pengangkutan/Tambang Bas Sekolah	
5. Lain-lain Perbelanjaan (Bil elektrik, air, telefon, pinjaman)	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>	

#### 4. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

Bil.	NAMA PENUH	NO. KP/SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	KESIHATAN	*	PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi)

\*Tandakan: ( K ) Untuk Bekerja, ( S ) Untuk Bersekolah; dan ( T ) Tidak Bekerja

#### 5. MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN PEMOHON

Tempat Kediaman:	<input type="checkbox"/> Rumah Sendiri	<input type="checkbox"/> Menumpang	Keadaan Rumah:	<input type="checkbox"/> Baik
	<input type="checkbox"/> Rumah Sewa	<input type="checkbox"/> Tiada Tempat Kediaman		<input type="checkbox"/> Rosak dan perlu dibaiki
				<input type="checkbox"/> Uzur dan perlu dibaiki segera
			Jenis Rumah:	<input type="checkbox"/> Kayu
				<input type="checkbox"/> Separuh kayu
				<input type="checkbox"/> Batu

#### 6. MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA PEMOHON

Tempat Kediaman:	<input type="checkbox"/> Rumah Sendiri/Pusaka	Kemudahan Asas:	<input type="checkbox"/> Elektrik
	<input type="checkbox"/> Tanah Nyatakan Keluasannya _____		<input type="checkbox"/> Air
	<input type="checkbox"/> Kebun Nyatakan Keluasannya _____		<input type="checkbox"/> Kenderaan (nyatakan) _____
	<input type="checkbox"/> Dusun Nyatakan Keluasannya _____		<input type="checkbox"/> Peralatan Elektrik (nyatakan) _____
	<input type="checkbox"/> Sawah Padi Nyatakan Keluasannya _____		_____

#### 7. MAKLUMAT KEMAHIRAN PEMOHON

Jenis Kemahiran:	<input type="checkbox"/> Berniaga	<input type="checkbox"/> Menangkap Ikan	<input type="checkbox"/> Kraftangan/Jahitan
	<input type="checkbox"/> Bertani/Menternak	<input type="checkbox"/> Bertukang	<input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan)

#### 8. MAKLUMAT BANTUAN PEMOHON

8.1 Pernahkah anda menerima bantuan zakat? Ya  Tidak  Tahun:

8.2 Tujuan permohonan ini dan keperluan: \_\_\_\_\_

8.2 Jumlah: RM           .

**9. SOKONGAN**

(Saksi adalah bertanggungjawab atas segala keterangan yang diberikan di dalam permohonan ini)

**9.1 Saksi 1 (Ketua Kampung/Pengerusi JKKK/Ketua Penduduk)**

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. K/P (Lama):

No. K/P (Baru) :  -  -

No. Telefon :  -

Tarikh :  -  -

Ulasan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop :

**9.2 Saksi 2 (Nazir Masjid/Pengerusi Surau)**

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. K/P (Lama):

No. K/P (Baru) :  -  -

No. Telefon :  -

Tarikh :  -  -

Ulasan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop :

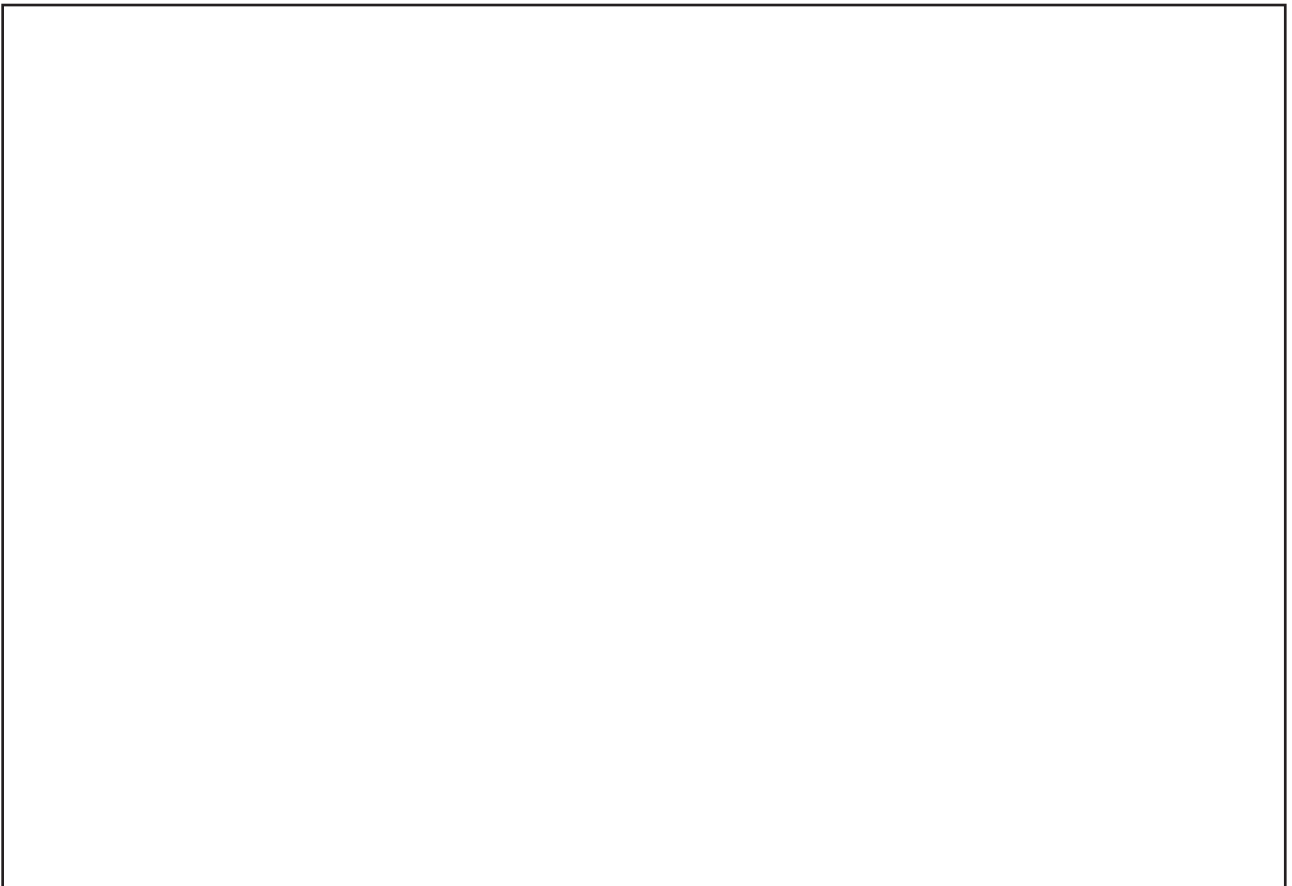
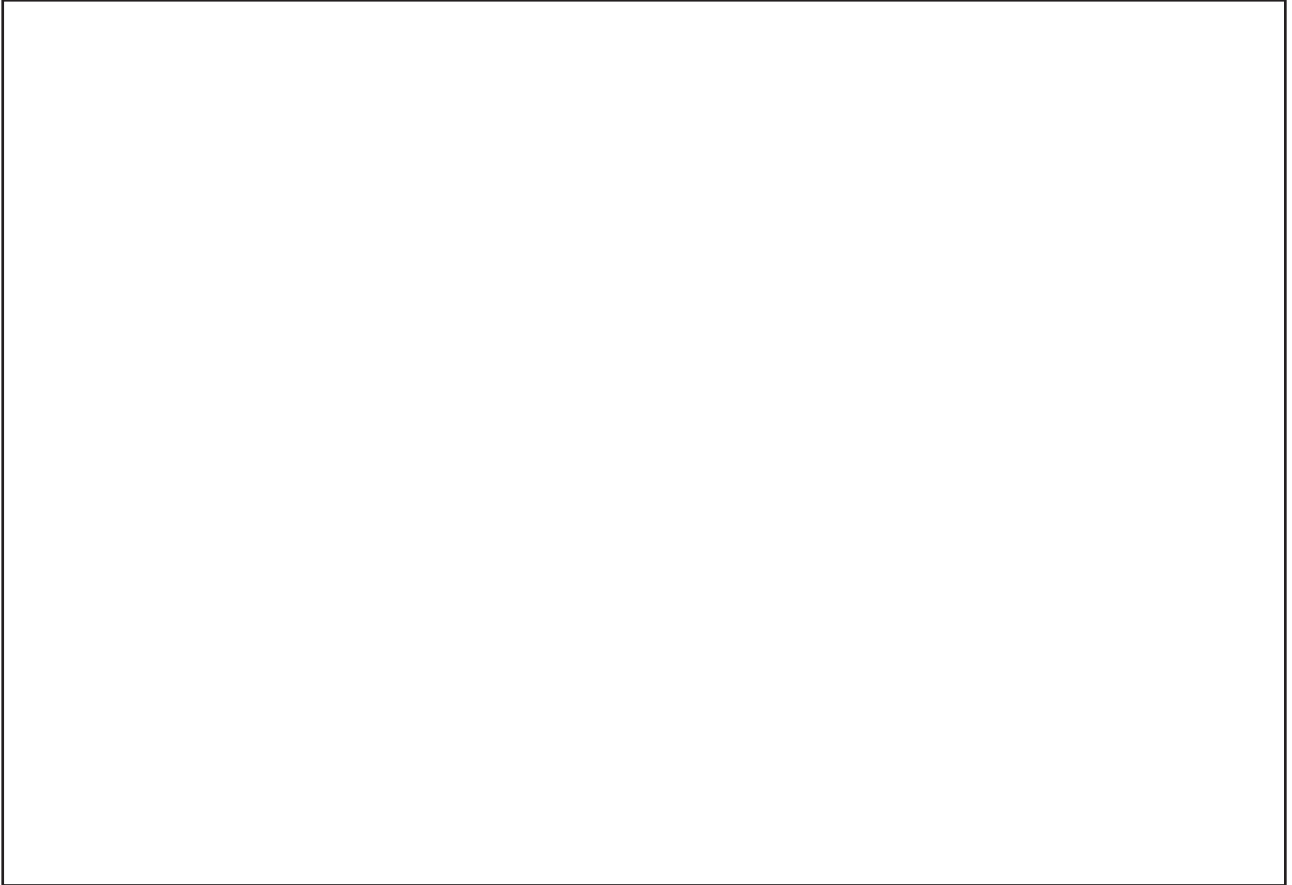
**10. PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan nama Allah sesungguhnya saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh :  -  -

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

11. GAMBAR-GAMBAR BERKAITAN



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Proses Siasatan/Temuduga Pegawai

Ulasan:

---

---

---

---

---

(Sila pastikan laporan siasatan/dokumen-dokumen berkaitan disertakan, jika perlu)

Kod Pegawai :

Tandatangan dan Cop:

Kod Asnaf Dipohon :

Kod Daerah/Qariah :

Tarikh :  -  -

2. Sokongan dan Had al-Kifayah Oleh PAZ/Ketua Operasi Daerah/Unit/Bahagian

Kod Pegawai :

Kedudukan pemohon :  Fakir  Miskin  Sekadar mencukupi  Prospek zakat

Keperluan selepas proses : RM  .

Ulasan :

---

---

---

Dengan ini disahkan bahawa pemohon tersebut adalah LAYAK/TIDAK LAYAK menerima bantuan dari kumpulan wang zakat berdasarkan kepada keterangan dan dokumen yang diberikan kepada saya .

Disokong/Tidak Disokong bantuan sebanyak : RM  .

Tandatangan dan Cop:

Peruntukan dibawah asnaf:

Tarikh :  -  -

3. Kelulusan Bantuan Oleh Eksekutif/Pengurus /Pengurus Besar/Setiausaha MAIS/Pengerusi MAIS:

Diluluskan/tidak Diluluskan :           .

Ulasan:

Tarikh :  -  -

---

---

---

Tandatangan dan Cop:

## DOKUMEN LAMPIRAN DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BANTUAN PERUBATAN		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Surat rasmi permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat sokongan daripada badan kebajikan hospital/pihak hospital.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dokumen pengesahan bertulis daripada pihak hospital kerajaan, sekiranya perlu mendapat rawatan di hospital swasta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat pengesahan jenis penyakit daripada pihak hospital atau institusi perubatan yang diiktiraf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Maklumat tempat rawatan yang hendak dijalani oleh pemohon bagi rawatan dialisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Gambar pesakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Bil rawatan/sebut harga kos rawatan/ sebutharga peralatan pesakit (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan penyata KWSP (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Surat/sebut harga rawatan dari pusat rawatan dialisis (bagi pesakit dialisis sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN HUTANG (Keperluan Asas/Individu/Badan Persatuan)		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Surat rasmi permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan kad pengenalan pemiutang/ pendaftaran syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bil-bil/resit yang berkaitan dengan hutang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dokumen tuntutan/bil-bil berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat akuan sumpah penghutang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan surat perjanjian hutang (jika ada) dan surat tuntutan daripada mana-mana pihak yang terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Dokumen perjanjian sewa rumah (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan penyata KWSP (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN  
PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT LZS (MAIS)**

Nama dan Alamat Pemohon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

**PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN PEMOHON/IBU BAPA/PENJAGA**

Dengan hormatnya, saya \_\_\_\_\_  
no. kad pengenalan: \_\_\_\_\_ dengan rasa penuh tanggungjawab  
atas nama Allah S.W.T. memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai  
(pekerjaan) \_\_\_\_\_. Anggaran pendapatan saya  
sebulan ialah sekitar RM \_\_\_\_\_. **Saya berjanji sekiranya saya  
memberikan maklumat pendapatan palsu, maka pihak tuan berhak untuk menarik  
balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.**

Saya yang benar,

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon/Ibu Bapa/Penjaga

No. Tel: \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN PENDAPATAN**

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh pemohon adalah tepat dan benar.

Nama: \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi

***Firman Allah S.W.T yang bermaksud:***

*"Dan antara mereka ada yang mencelamu tentang (pembahagian) zakat, jika mereka diberi sebahagian daripadanya, mereka bersenang hati, dan jika mereka tidak diberi sebahagian daripadanya, dengan serta merta mereka menjadi marah"*

*at-Taubah: 58*

## Syarat-syarat mengisi borang pengisytiharan pendapatan

- i) Pemohon yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan/petani/kerja bergaji hari).
- ii) Pemohon yang mempunyai pendapatan daripada SOCSO/PERKESO/lain-lain badan kebajikan dan tiada pekerjaan tetap/sambilan.
- iii) Pemohon yang menerima pendapatan daripada sumber-sumber pekerjaan yang tidak mempunyai slip gaji seperti daripada komisyen, atau bonus jualan produk dan lain yang seumpamanya.
- iv) Para pelajar yang masih belum mempunyai pekerjaan, tetapi menerima biasiswa/pinjaman perlu menjumlahkan pendapatan secara purata bulanan mengikut anggaran yang sesuai.
- v) Pemohon yang mempunyai pendapatan tetap dan mempunyai pendapatan sampingan lain perlu menjumlahkan keseluruhan pendapatan di dalam borang ini.
- vi) Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan mendapatkan tandatangan dan cop daripada Penghulu Mukim/Ketua Penduduk/Ketua Kampung/Nazir Masjid/Pegawai Gred A.

---

### Catatan:

Pemohon tidak perlu mengisi borang ini sekiranya:

- i) Merupakan asnaf fakir miskin yang sememangnya **sangat dikenali** oleh Pegawai Lembaga Zakat Selangor (MAIS) pekerjaan dan punca pendapatannya.
- ii) Pemohon yang dikategorikan sebagai kes-kes kecemasan dan bencana alam.