

PERCUMA



LEMBAGA
ZAKAT SELANGOR
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

BORANG AGIHAN ASNAF FAKIR/MISKIN/MUALAF/C

(VERSI INTERNET)

Lembaga Zakat Selangor (MAIS)

No. Pendaftaran: PPA8-06/2006

Bangunan Zakat Selangor, 3-01-1, Presint ALAMi, Pusat Perniagaan Worldwide 2,

Persiaran Akuatik, Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-5522 7700 | Faks: 03-5522 7722 | <http://www.e-zakat.com.my>

Talian Khidmat Pelanggan: 03-5522 7777

BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR:

Fakir Miskin Mualaf

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	Tarikh Dilslamkan (Mualaf sahaja):	<input type="text"/>
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	Umur:	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>		
Kewarganegaraan:	<input type="checkbox"/> Malaysia	Berkahwin	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____	Janda/Balu	<input type="checkbox"/>
Bank Islam Cawangan :	_____	No. Akaun Bank (Bank Islam Shj):	<input type="text"/>
Pendapatan :	RM <input type="text"/>	Bil Tanggungan:	<input type="text"/> Orang
Keadaan Fizikal :	<input type="checkbox"/> Sihat <input type="checkbox"/> Sakit	<input type="checkbox"/> Buta/Pekak	<input type="checkbox"/> Cacat

JENIS PERMOHONAN:

<input type="checkbox"/> Bantuan Kewangan Bulanan	<input type="checkbox"/> Bantuan Keperluan Pendidikan
<input type="checkbox"/> Bantuan Makanan Bulanan	<input type="checkbox"/> Biasiswa Pelajaran
<input type="checkbox"/> Bantuan Sewa Rumah	<input type="checkbox"/> Bantuan Perubatan/Alat Palsu
<input type="checkbox"/> Bantuan Pembinaan/Baik pulih Rumah Fakir/Miskin	

PENGAKUAN PEMOHON:

Dengan nama Allah sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh: - - _____
Tandatangan Pemohon

SOKONGAN PEGAWAI ZAKAT AGIHAN DAERAH (PZAD)/PEGAWAI MUALAF

Tarikh: - - _____
Tandatangan dan Cop

PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang ini khusus untuk golongan fakir, miskin dan mualaf yang telah mempunyai data di LZS.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan menggunakan HURUF BESAR.
3. Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama pemohon (bagi berumur 18 tahun ke atas) dan ketua keluarga/waris pemohon bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (bawah umur 18 tahun).
4. Dokumen utama seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama serta **diakui sah oleh Ketua Kampung/Pengerusi JKKK/Ketua Penduduk/Nazir Masjid/Pengerusi Surau** bagi setiap permohonan iaitu:
 - a) Salinan kad pengenalan pemohon.
 - b) Salinan kad pengenalan/surat lahir bagi semua tanggungan.
 - c) Salinan surat cerai/sijil kematian suami/isteri (Jika berkenaan).
 - d) Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya.
 - e) Salinan kad memeluk Islam (Bagi saudara baru).
 - f) Salinan penyata bank terkini/nombor akaun.
 - g) Lain-lain dokumen yang berkaitan dengan pemohon seperti di bawah.

SYARAT TAMBAHAN PERMOHONAN PEMBINAAN/BAIK PULIH RUMAH ASNAF FAKIR MISKIN

1. Memenuhi syarat umum kelayakan agihan zakat.
2. Keutamaan akan diberi kepada mereka yang berumur antara 40 tahun hingga 65 tahun; dan mempunyai tanggungan.
3. Tidak mempunyai rumah atau menumpang rumah saudara-mara; jika menumpang rumah ibu bapa yang mempunyai tanggungan, mestilah melebihi empat (4) orang dalam satu rumah tersebut.
4. Keadaan rumah yang uzur/daif dan tidak selamat diduduki.
5. Mempunyai tapak/tanah dengan taraf hak milik sendiri dan mempunyai geran atau mendapat kebenaran bertulis daripada tuan tanah yang disahkan melalui akuan sumpah jika nama pemohon tiada dalam geran.
6. Mempunyai tapak/tanah hak milik sementara (TOL) yang masih sah atas nama sendiri sahaja.
7. Bagi tanah peribumi (Orang Asli) perlu mendapat pengesahan JHEOA dan Jabatan Perhutanan (Jika tanah masih rezab hutan).

DOKUMEN LAMPIRAN DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BANTUAN SEWA RUMAH FAKIR/MISKIN /MUALAF		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Gambar rumah sewa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan kad pengenalan pemilik rumah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat akuan pemilik rumah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang pengesahan dan perjanjian sewa rumah, senarai semak siasatan PAZD (Rujuk kepada Pegawai Agihan Zakat LZS Daerah/Pegawai Mualaf).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN PERUBATAN		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Surat sokongan daripada badan kebajikan hospital/pihak hospital.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dokumen pengesahan bertulis daripada pihak hospital kerajaan, sekiranya perlu mendapat rawatan di hospital swasta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat pengesahan jenis penyakit daripada pihak hospital atau institusi perubatan yang diiktiraf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Maklumat tempat rawatan yang hendak dijalani oleh pemohon bagi rawatan dialisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gambar pesakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bil rawatan/sebutharga peralatan pesakit (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN PENDIDIKAN/BIASISWA PELAJAR (IPTA/S) FAKIR/ MISKIN		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
PERMOHONAN BARU		
1. Salinan surat tawaran belajar di IPTA/S.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan surat pengesahan pelajar dan pengesahan tidak menerima bantuan daripada mana-mana pihak (Bagi pelajar tahun dua (2) dan seterusnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Penyata yuran pengajian pelajar yuran persekolahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan nombor/buku akaun Bank Islam (BIMB).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat sokongan daripada IPT bagi permohonan komputer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUNTUTAN PENGAJIAN		
1. Salinan keputusan peperiksaan tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Resit asal bayaran yuran dan bil-bil bayaran lain yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan surat jaminan bayaran yuran pengajian anak asnaf zakat LZS (MAIS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN PEMBINAAN/BAIK PULIH RUMAH FAKIR/MISKIN		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Salinan hakmilik tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gambar keadaan rumah semasa dan tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat perakuan kebenaran menduduki daripada tuan tanah (jika perlu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat akuan/perjanjian daripada pemilik geran tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat pengesahan daripada ketua kampung/ Pengerusi JKKK/Ketua Penduduk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN KEWANGAN/MAKANAN BULANAN FAKIR/MISKIN/ MUALAF		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Borang Agihan Asnaf Fakir/Miskin/Mualaf yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat sokongan Pegawai Agihan Zakat Daerah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan buku akaun Bank Islam (BIMB) sahaja (bagi kemasukan ke akaun).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan status bantuan lepas (Rujuk kepada pegawai LZS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catatan:

- Semua borang hendaklah dihantar ke Pejabat/Kaunter LZS (MAIS) mengikut daerah tempat tinggal pemohon.
- Salinan status bantuan lepas (dilengkapkan oleh PZAD/Pegawai Mualaf)